**T.C**

**AKSARAY VALİLİĞİ**

**AKSARAY ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**

**Stratejik Plan**

 **AKSARAY**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK**http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

**Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 1.** Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: AKSARAY** | **İlçesi: MERKEZ** |
| **Adres:**  | Hacılar Harmanı mah. 49/Selculku Cad. No:2 Merkez/AKSARAY | **Coğrafi Konum (link)**  | https://aksarayaal.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon No:**  | 0 382 215 57 90 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 974958@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://aksarayaal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 974958 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** Ekim 2000 | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 60 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 429 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 |
| Erkek | 237 | Erkek | 23 |
| **Toplam** | 666 | **Toplam** | 48 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 24 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 8 |
|  |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5-15 |

**

Eğitim insan yaşamında süreklilik arz eden  önceden belirlenen ilkelere göre insanların davranışlarında belli gelişmeler sağlamaya yarayan planlı ve etkili bir süreçtir. Her gün yeni bir şeyler öğreniriz aslında; önemli olan öğrendiğimiz şeylerin insan yaşamına sağladığı faydalardır.

Eğitim ve bilgiyi alıcısına formatlar halinde ulaştırmanın mekanı ise okuldur. Okul bilgi açısından bir merkezdir.

Okul; bilginin alanında branşlaşmış uzmanları tarafından taliplilerine biçimlendirilmiş yöntemlerle etkileşim içerisinde yaparak ve yaşayarak aktarıldığı yerdir. Okulun başka bir işlevi ise; eğitim yoluyla bilginin insanlığa yararlı olması ve yaşamı kolaylaştırmasıdır.

Bilgiye ulaşmanın yollarının çok kolaylaştığı ve çoğaldığı, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin olağanüstü bir hızla ilerlediği günümüzde bu gelişmeler ve yenileşmeler okulu tek merkez olmaktan çıkarmaktadır.

Amacımız; okulun eğitim ve yönetimsel amaçlarına ulaşmasını sağlamak için gereken kaynakların sağlanması ve kullanılması yollarının kararlaştırılmasıdır. Süreç içerisinde eğitimde karşılaşılan sorunları algılama, bu sorunları tanımlama ve çözüm alternatiflerini üreterek planlamalar yapma, uygulama ve değerlendirme çabalarının tümünü içermektedir. Eğitimin planlaması, amaçlara uygun olarak bireylerin yeteneklerini geliştirmek ve ülkenin toplumsal, kültürel ve ekonomik gelişmesine katkı yaparak, eğitim yoluyla kalkınmayı sağlamaktır.

Atatürk Anadolu Lisesi olarak okulumuzun misyon ve vizyonunu bu mütevazı çalışmayla belirlemiş durumdayız.2024-2028 stratejik planda yaparak, yaşayarak ve proje temelli öğrenmeyi, kapsayıcı eğitimi ve uluslar arası proje etkinliklerini kendisine ilke edinmiş bir plan hazırladık.

 Bu planın hazırlanmasında emeğini esirgemeyen proje çalışma ekibi öğretmenlerimize ve idarecilerimize katkılarından dolayıteşekkür ederim.

 **Hızır Faruk MARAŞLIOĞLU**

 **Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

 2.7.1.Teşkilat Yapısı

 2.7.2.İnsan Kaynakları

 2.7.3.Teknolojik Düzey

 2.7.4.Mali Kaynaklar

 2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

3.2. Amaç, Hedef Ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi

 3.2.1. Amaçlar

 3.2.2. Hedefler

 3.2.3. Performans Göstergeleri

 3.2.4. Stratejilerin Belirlenmesi

**4. MALİYETLENDİRME**

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hızır Faruk MARAŞLIOĞLU | Okul Müdürü | Ayten ÇINAR | Müdür Yardımcısı |
| Bülent KARABİBER | Müdür Yardımcısı | Meltem Şerife KOYUNCU | Rehber Öğretmen |
| Ali MERAL | Öğretmen | Sedef ALTINDAL | Rehber Öğretmen |
| Songül DEMİR | Okul Aile Birliği Başkanı | Bilgehan AYTEKİN | Öğretmen |
| Adem YILMAZ | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Ferhat ADAR | Öğretmen |
|  |  | Mete ARIBAŞ | Öğretmen |
|  |  | Lokman KATMAN | Gönüllü veli |

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

* 1. **Planlama Süreci**

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2023 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1 Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Atatürk Anadolu Lisesi 2020-2021 eğitim- öğretim yılı başında Atatürk Lisesi olarak açılmıştır. Sonrasında kurumun statüsü değişerek Anadolu Lisesi olmuştur. Okulumuzun projeye başlanmıştır. E-twinning, Eko- Okullar, Erasmus, Gıdanı Koru projelerine dahil olduk. Bu projeler kapsamında öğrencilerimiz tarafından bahçemize fidanlar dikilmiş, çeşitli seminerler verilmiştir.

Okulumuzun bahçesi de öğrenciler için çok elverişlidir. Bahçemizde bulunan ağaçlık alan ve spor alanlarında öğrencilerimiz, keyifli vakit geçirebilmektedir.

 Okulumuz pansiyonlu bir okuldur. Dezavantajlı öğrencilerimizin temel ihtiyaçlarını gidermek ve onlara sağlıklı birey olma yolunda yardımcı olmaktadır. Pansiyon içinde de öğrencilerimiz sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetleri rahatlıkla yürütebilmektedir.

Erasmus projeleri ile öğrenci ve öğretmenlerimiz gerek yurtdışında gerekse yurt içinde seminer ve etkinliklerle kendilerini geliştirmek, çağa ayak uydurmak için çalışmalara katılmaktadırlar.

 Okulumuz sportif alanda da oldukça başarılı çalışmalara sahiptir. Birçok spor dalında il çapında ve ülke çapında başarılı öğrenciler yetiştirmiştir.

Kültürel anlamda ise öğrencilerimiz ildeki birçok etkinliğe faal olarak katılım sağlamıştır. Öğrencilerimizi kendini ifade edebilen, çağın gerekliliklerini bilen, kültüründen de ödün vermeyen bireyler olarak yetiştirmek hedefimizdir.

 Okulumuzda bir çok projeyi gerçekleştirmiş olmamız ve güçlü öğretmen kadromuz, herkesin takdirini toplamış ve çevrede en çok tercih edilen okullardan biri olmuştur.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

 Atatürk Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 02/12/2022 tarihli ve 2022/09 sayılı Genelge yayımlanana kadar 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Yönelim” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

**2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Atatürk Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

**Tablo 1. Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek
* Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek
* “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.
* Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 /

10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
* MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
 | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
* Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.
 | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
* Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
* Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
 |

**2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi**

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi**

|  |
| --- |
| **Üst Politika Belgeleri** |
| 10. Kalkınma Planı |
| Orta Vadeli Mali Plan |
| Orta Vadeli Program |
| Bakanlık Mevzuatı |
| MEB 2015-2024 Stratejik Planı |
| Millî Eğitim Şura Kararları |
| Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu |
| Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| TÜBİTAK Vizyon 2028 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| MEB 2028 Vizyon Belgesi |
| Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |
| Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |
| Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi |
| Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2028) |
| Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler |

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri
4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler
6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)
7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İhtiyaç Analizleri
3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması
4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları
5. Projeler Koordinasyon
6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
 |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
 |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Taşımalı Eğitim İşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
 |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi
2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği
 |

### **Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

 Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşama olarak gerçekleştirilmiştir.

 Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, kurum hizmet envanteri ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Aksaray Atatürk Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı’ndan yararlanılmıştır.

 Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Söz konusu anketler veli toplantılarında ve değişik zamanlarda basılı form kullanılarak uygulanmıştır.

 Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

**Paydaşların Analizi**

**Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| ATSO (Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası) |  | √ |
| Aksaray Organize Sanayisi |  | √ |
| Özel Sektör(Öğrencilerimizin staj yaptığı kurumlar) |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |
| Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ |
| Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 4) yararlanılmıştır.

**Tablo 5. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| ATSO (Aksaray Ticaret ve Sanayi Odası) |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| Aksaray Organize Sanayisi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Özel Sektör(Öğrencilerimizin staj yaptığıkurumlar) |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/HizmetNumarası** | **İlMEM** | **OkulMüdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **ATSO** | **Organize Sanayi** | **ÖzelSektör** | **DiğerEğitimKurumları** | **İl Toplum Sağlığı** | **SivilToplumKuruluşları** | **BelediyeBaşkanlığı** | **İl EmniyetMüdürlüğü** | **Diğer Kurum veKuruluşlar** |
| **A -Eğitim ÖğretimFaaliyetleri** | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji****Geliştirme, Ar-GeFaaliyetleri** | **1** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve MaliDestek** | **1** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |  |
| **6** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **E-DenetimveRehberlik** | **1** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halklaİlişkiler** | **1** |  | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Paydaşların Görüşlerinin Alınması**

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

**Tablo 7. Paydaşların Görüşlerinin Değerlendirilmesi - Öğrenci Anketi**



Öğrencilerin büyük oranda memnun oldukları görülmektedir.

**Tablo 8. Paydaşların Görüşlerinin Değerlendirilmesi - Öğretmen Anketi**

Anket sonuçlarına göre kurum kültürü oluşmuş, adil ve aidiyet oranı yüksek sonuç çıkmıştır.

**Tablo 9. Paydaşların Görüşlerinin Değerlendirilmesi - Veli Anketi**



Veli anket sonucunda velilerin büyük oranda kurumdan memnun olduğu çıkmıştır.

### **Okul/Kurum İçi Analiz**

**Tablo 1. Okul Yönetici Sayısı**

|  |
| --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 1 | 3 |
| **Mevcut** | 1 | 1 | 3 |

**Tablo 2. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 66 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 48 |
| **3** | Derslik Sayısı | 24 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 27 |

**Tablo 3. Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 2 | 1 | 1 |
| **2** | Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 6 | 6 | 1 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi |  | 0 | 1 |

**Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

### **İnsan Kaynakları**

**Tablo 1. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Bilişim Teknolojileri | 1 | 0 | 1 |
| **2** | Biyoloji | 2 | 2 | 0 |
| **3** | Coğrafya | 3 | 3 | 0 |
| **4** | Rehberlik | 2 | 2 | 0 |
| **5** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4 | 4 | 0 |
| **6** | Türk Dili ve Edebiyatı | 7 | 9 | 0 |
| **7** | Görsel Sanatlar | 2 | 2 | 0 |
| **8** | Tarih | 3 | 3 | 0 |
| **9** | Felsefe | 3 | 3 | 0 |
| **10** | Fizik | 3 | 3 | 0 |
| **11** | Almanca | 2 | 2 | 0 |
| **12** | Kimya | 3 | 3 | 0 |
| **13** | Matematik | 1 | 7 | 0 |
| **14** | Beden Eğitimi | 2 | 2 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |  |

**Tablo 2. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü |  Okulun tüm idari işlerinden sorumludur.  |
| Müdür Baş Yardımcısı | Pansiyonla ilgili iş ve işlemlerden; uhdesinde yer alanları yürütür, diğer iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.  |
| Müdür Yardımcısı | Personel, ek ders, devam devamsızlık vb görevleri bulunmaktadır. |
| Öğretmenler | Ders görevleri, nöbet, sosyal kulüp vb görevleri bulunmaktadır. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Yazışmaları kontrol etmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik ve tamirat işleri |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl |  Fizik, Türk Dili ve Edebiyatı |  2 |  | 0 | 2 |
| 4-6 Yıl |  İngilizce,Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |  3 |  |  4 | 3 |
| 7-10 Yıl |  Görsel sanatlar,Almanca, Din kültürü ve Ahlak Bilgisi, Biyoloji, Matematik, Psikolojik Danışman | 5 | 3 | 7-10 | 8 |
| 11-15 Yıl | Coğrafya, Felsefe Gurubu. Psikolojik Danışman | 2 | 1 | 11-15 | 3 |
| 16-20 | Coğrafya, İngilizce |  2 | 2 | 16-20 |  4 |
| 20 ve üzeri | İngilizce, Kimya, Edebiyat, Biyoloji, Fizik, Tarih, Matematik, Beden Eğitimi, Coğrafya,  | 14 | 14 | 20 ve üzeri | 28 |

**Tablo 3. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

### **Teknolojik Düzey**

**Tablo 1.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 24 | 24 | 24 | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | 10 | 10 | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Yazıcı Sayısı | 8 | 8 | 9 | 1 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 | 2 | 3 | 2 |
| TV Sayısı | 3 | 4 | 4 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı |  |  | 100 |  |

**Tablo 2. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |  |
| Kütüphane |  |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  |  | 2 |  |  |
| Resim Odası |  |  |  |  |  |
| Müzik Odası |  |  |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  |  | 1 |  | 90 kişilik |
| Spor Salonu |  |  |  |  |  |
| Robotik Atölyesi |  |  |  |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  |  | 1 |  |  |
| Pansiyon |  |  |  |  |  |

### **Mali Kaynaklar**

**Tablo 1. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 45000 | 60000 | 80000 | 90000 | 110000 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri |  26000 | 30000 | 35000 | 40000 | 50000 |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | 35000€ | 35000€ | 2500€ | 5000€ | 80000€ |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 35000€+71000 | 35000€+90000 | 2500€+1150000 | 5000€+130000 | 80000€+160000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel |  |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 2. Harcama Kalemler**

**Tablo 3. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 33362,31 | 12.679,52 | 131767,56 | 56900,24 | 499461,17 | 155443,13 |
| Küçük Onarım | 19.9999,06 | 51665,40 | 146388,06 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  | 196537,73 |
| Telefon | 592,25 | 705,5 | 1087,25 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |

### **İSTATİSTİKİ VERİLER**

Kurumumuzun 2021 yılından itibaren YKS sınavlarında mezun başarı tablosu Tablo 1.’da sunulmuştur.

1. **Merkezi Sınavlarda Başarı Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Test Türü  | Giren Öğr.Sayısı | Net Ort/ Soru Sayısı | Türkiye Ort. | Net Yüzdesi (Okul/Türkiye) | Türkiye Ort. | Net Ort/ Soru Sayısı | Giren Öğr.Sayısı | Test Türü  | Yıl  |
| **2021** | Matematik | 86 | 2,47/40 | 5.29 |   | 7.25 | 3,99/40 | 48 | Matematik | **2022** |
|
| Fizik | 43 | 0,83/14 | 1.56 |   | 2.03 | 0,87/14 | 30 | Fizik |
| Kimya | 38 | 0,55/13 | 1.99 |   | 1.59 | 0,72/13 | 19 | Kimya |
| Biyoloji | 44 | 1,63/13 | 2.50 |   | 2.05 | 0,87/13 | 28 | Biyoloji |
| T.D.ve Edb | 68 | 5,71/24 | 5.93 |   | 6.64 | 8,10/24 | 49 | T.D.ve Edb |
| Coğrafya 1 | 68 | 2,34/6 | 2.14 |   | 2.91 | 3,40/6 | 49 | Coğrafya 1 |
| Tarih 1 | 68 | 1,70/10 | 1.77 |   | 2.64 | 2,58/10 | 46 | Tarih 1 |
| Coğrafya 2 | 63 | 5,49/11 | 2.71 |   | 3.66 | 5,30/11 | 46 | Coğrafya 2 |
| Felsefe Gr. | 63 | 4,78/12 | 1.79 |   | 2.12 | 2,63/12 | 46 | Felsefe Gr. |
| Y. Dil | 14 | 32,23/80 | 39.27 |   | 39.12 | 47,38/80 | 6 | Y. Dil |
| Tarih 2 | 63 | 2,27/11 | 1.09 |   | 1.95 | 1,47/11 | 46 | Tarih 2 |
| DKAB | 63 | 1,54/6 | 1.53 |   | 1.43 | 2,05/6 | 46 | DKAB |
| Yıl  | Test Türü  | Giren Öğr.Sayısı | Net Ort/ Soru Sayısı | Türkiye Ort. |
| **2023** | Matematik | 65 | 2,03/40 | 7.20 |
|
| Fizik | 32 | 0,92/14 | 2.18 |
| Kimya | 18 | 0,83/13 | 1.48 |
| Biyoloji | 33 | 0,99/13 | 1.89 |
| T.D.ve Edb | 80 | 5,14/24 | 6.40 |
| Coğrafya 1 | 75 | 1,52/6 | 1.46 |
| Tarih 1 | 74 | 1,32/10 | 2.05 |
| Coğrafya 2 | 76 | 3,84/11 | 2.83 |
| Felsefe Gr. | 71 | 2,89/12 | 2.24 |
| Y. Dil | 11 | 15,91/80 | 39.27 |
| Tarih 2 | 72 | 2,44/11 | 2.26 |
| DKAB | 74 | 2,73/6 | 1.55 |

### **Dış Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 1.Dış Çevre Analizi**

|  |
| --- |
| Fırsatlar |
| Politik | * Kurumda kamu yönetimim değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
* Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi
* Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,
* Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
* Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Okulumuz öğrencilerinin sosyal ve kültürel anlamda gelişmesini sağlamak amacıyla satranç egzersiz çalışmaları ve çocuk oyunları egzersiz çalışmaları okulumuz bünyesinde gerçekleştirilmektedir |
| Ekonomik | * Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
* Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,
* Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi,
* Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
* Okulun giderlerini arttıran unsurlar,

Tasarruf sağlama imkânları |
| Sosyolojik | * Okulumuzun Aksaray’ın sosyo-ekonomik yönde en gelişmiş bölgesinde olması sebebiyle ilimizde düzenlenen sosyal etkinliklere katılımı bulunmaktadır.
* Üniversite ile iş birliği yapılması, sosyal gelişim noktasında etkinlikler oluşturmaktadır.
* Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
* Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması
* Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.

Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okullumuza olan talebin artması, |
| Teknolojik | * “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul,MEBBİS,EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,
* Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
* Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
* Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması

Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır. Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkanları artmaktadır ) |
| Mevzuat-Yasal | İş ve işlemlerin yasal sınırlar içinde ve uygun olarak yapılmasıMevzuatın bireylerin ve kurumun ihtiyaçlarını karşılayabiliyor olması |
| Ekolojik | Çevresel duyarlığı olan öğretmen-öğrenci ve veli varlığı |
| **Tehditler** |
| Politik | Kademeler arası geçiş sistemindeki değişiklikler  |
| Ekonomik | Yerel yönetimlerin katkılarının yetersiz olması |
| Sosyolojik | Öğrencilerin eğitimsel ihtiyaçlarını karşılamada zorlanan veliler |
| Teknolojik | Teknolojinin yanlış kullanımının yarattığı sorunlar |
| Mevzuat-Yasal | Yerinde karar vermeyi güçleştiren merkeziyetçilik |
| Ekolojik | Şehir merkezinde yeşil alanların az oluşu  |

### **GZFT Analizi**

2024-2028 Atatürk Anadolu Lisesi’nin Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 54 çalışan , 657 Öğrenci ve 600 velimize olmak üzere 1311 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir

**Tablo 1.GZTF Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** | **FIRSATLARI** | **TEHDİTLER** |
| * Tanınmış bir marka olmamız
* Yönetici, öğretmen ve öğrencilerin değişime açık olmaları
* Okulumuza ait web sitesinin olması
* Deneyimli eğitim kadrosunun olması
* Ödül ve disiplin işlerinin iyi yürütülmesi
* Yemekhanesinin olması
* Saygı ve güven ortamı
* Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin olması
* Zengin ve sürekli güncellenen kütüphanesinin olması
* Öğrencilerin arkadaş ortamlarının iyi olması
* Köklü bir okul kültürünün olması
* Rehberlik servisinin iyi olması
* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yeterli olması
* Okulun benimsenmesi
* Okul içi veli haberleşmesinde sms sisteminin var olması
* Devamsızlık ve öğrenci ile ilgili bilgilerin aileye düzenli olarak ulaşması
* Öğrenci profilinin başarılı, öğrenmeye ve gelişmeye açık , dinamik ve çok yönlü olması
* Akıllı tahtalarda internetin olması
* Okul bahçesinde spor alanlarının bulunması
* Yatılı okul olması sebebiyle öğretmen gözetiminde etüt imkanının olması
* Donanımlı okul laboratuvarlarının öğrencilere açık olması
 | * Ders yoğunluğu sebebiyle sosyal aktivitelere öğrencilerin fazla katılamaması
* Okul binasından kaynaklanan fiziksel ve altyapı eksiklikleri
* Bilişim laboratuvarının olmaması
* Okul spor salonun kullanılamaması
* Yurtta kalan öğrencilerimizin farklı bir kurumda olmasından dolayı öğretmenlerimizin müdahale edememesi
* Akıllı telefonların öğrencilerin ilgilerini derse vermelerini engellemesi
* Fiziki alanların etkin kullanımı için kaynak yetersizliği
 | * Proje çalışmalarında Aksaray Üniversitesi ile işbirliği içinde olunması
* Mezunların meslek sahibi olması
* Bilinçli veli profili
* Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
* Öğrenci ve velileri bilgilendirmek amaçlı teknolojiye sahip olması
* Resmi ve özel kuruluşlarda yüksek mevkilerde mezunlarımızın olması
* Öğretmenlerin alanlarında başarılı olması.
* Ulusal ve Uluslararası programları uyguluyor olması
* Erasmus projeleri
* Tubitak çalışmaları
 | * Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlik
* Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
* Dershanelerin özel okula dönüşmesi
* Özel okulların öğrencilere devamsızlık ve not konusunda öğrenciye avantaj sağlaması
* Velilerin öğrencilere karşı aşırı korumacı yaklaşımı
* Velilerin memnuniyet düzeyine rağmen okula katkılarının az olması
* Velilerin beklenti düzeylerinin çok yüksek olması
* İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
* Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
* Okul-Aile birliğinin okulumuza yeterli mali destek sağlayamaması
* Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
* Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması
 |

### **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 1. Gelişim ve İhtiyaç Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul aile birliği çalışmaları |
| **2** | Okul tanıtımında ki yetersizlik |
| **3** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **4** | Yüksek öğretime katılım |
| **5**  | Öğrenci burs |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okuma kültürü |
| **6** | Okul güvenliği |
| **7** | Yabancı dil yeterliliği |
| **8** | Sınav kaygısı |
| **9** | Okulumuzdaki destekleme ve yetiştirme kursları |
| **10** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | İkili eğitim |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |
| **7** | Okul aile birliği |
| **8** | Okul pansiyonu |
| **9** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi |
| **10** | Mevzuatın sürekli değişmesi |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1 MİSYON**

Kendini ifade etme becerisine sahip, sorumluluk alabilen, sorgulayan, yorum yapabilen, potansiyellerini en üst düzeyde kullanabilen, okul yaşam kalitesi ve akademik başarısı yüksek, kariyer becerisi gelişmiş, birbirlerini destekleyen ve güçlendiren, mutlu ve olumlu davranışlar geliştirebilen bireyler yetiştirmek.

**3.2 VİZYON**

Değişim ve gelişime öncülük eden; öğrencisi, personeli ve mezunu olmaktan gurur duyulan bir okul olmak.

**3.3 TEMEL DEĞERLER**

1) Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlılık

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

6) Çağdaşlık

7) İlericilik

8) Milli değerlere bağlılık

9) Çalışkanlık

10) İşbirliği ve paylaşımcılık

11) Planlılık

12) Eşitlik

13) Düzenlilik

14) Kararlılık

15) Girişimcilik

16) Yaratıcılık

17) Saygılı olma

18) Özgüvene sahip olma

19) Onur ve cesareti üstün tutma

20) Hırslı olma

21) Çevrecilik

22) Duyarlılık

**3.4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**TEMA I: EĞİTİM‐ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

Kurumumuzun Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması kapsamında belirlediğimiz hedef ve stratejiler Tablo 1.da sunulmuştur.

**Tablo 1. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Hedef Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı  | %25 | %60 | %60 | %75 | %80 | %90 | %100 | 2 ayda 1 | Dönem sonları |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı | %25 | %55 | %55 | %65 | %75 | %85 | %95 | 2 ayda 1 | Dönem sonları |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı | %25 | %45 | %45 | %60 | %75 | %85 | %100 | 2 ayda 1 | Dönem sonları |
| PG1.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %25 | %45 | %45 | %60 | %75 | %85 | %100 | 2 ayda 1 | Dönem sonları |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Kulüp ve Sınıf Öğretmenleri, Veliler |
| **Riskler** | Yoğun akademik programa sahip kurum olunması nedeniyle sosyal faaliyetlere daha az zaman bulunabilmesi, öğrencilerin akademik beklentilerini sosyal çalışmaların önünde tutabilmesi risk faktörü olarak görülmektedir. |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardakifaaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 12500 |
| **Tespitler** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılması ile okula aidiyet duygusunun pekişmesi sağlanacak öğrencilerin okulda daha mutlu hissederek akademik ve sosyal açılardan daha iyi bir psikolojik sağlamlığa erişeceği tespit edilmiştir. |
| **İhtiyaçlar** | Rehberlik servisi ve okul idaresi işbirliği içinde yıl boyunca hedeflere ulaşmak adına etkinlikler planlanması ve organize edilmesine, tüm paydaşların desteğinin alınmasına ihtiyaç duyulmaktadır. |

**TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

Kurumumuzun Eğitim Öğretimde Kalite Teması kapsamında belirlediğimiz hedef ve stratejiler Tablo 2.da sunulmuştur.

**Tablo 2. Eğitim Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1** | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG2.1.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı  | %15 | %45 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 | 2 ayda 1 | Dönem sonları |
| PG2.1.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı | %20 | %50 | %50 | %65 | %75 | %85 | %90 | 2 ayda 1 | Dönem sonları |
| PG2.1.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı  | %20 | %55 | %55 | %65 | %75 | %85 | %95 | 2 ayda 1 | Dönem sonları |
| PG2.1.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | %10 | %55 | %55 | %65 | %75 | %85 | %95 | 2 ayda 1 | Dönem sonları |
| PG2.1.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | %10 | %50 | %50 | %60 | %75 | %85 | %90 | 2 ayda 1 | Dönem sonları |
| PG2.1.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı | %25 | %45 | %45 | %60 | %75 | %85 | %100 | 2 ayda 1 | Dönem sonları |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Yabancı Dil Öğretmenleri. |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Yabancı Dil Öğretmenleri, Mezun Öğrenciler, Meslek Elemanları. |
| **Riskler** | Yoğun akademik programa sahip kurum olunması nedeniyle öğrenci ve velilerimizin kariyerde yabancı dilin önemine yönelik değer ve beklentilerinin düşük olması faktörü olarak görülmektedir. |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 |
| **Tespitler** | Mezun öğrencilerimizin birçoğu kariyerlerinde yabancı dile ihtiyaç duymaktadır. Bu kapsamda öğrencilerimizin farkındalık düzeyi üniversite eğitimine başladığında oluşmaktadır. |
| **İhtiya**çlar | Öğrencilerimizin henüz mezun olmadan dil açısından hayata daha da hazır hale gelmesi, kariyerlerinin önünü daha da açacağı için ihtiyaç duyulan bir hedef olarak görülmektedir. Bu kapsamda ilgili branş öğretmenleri ve mezunların desteğine ihtiyaç duyulmaktadır. |

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumumuzun Kurumsal Kapasite Teması kapsamında belirlediğimiz hedef ve stratejiler Tablo 3.te sunulmuştur.

**Tablo 3. Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 1** |  Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı  | %40 | %50 | %50 | %75 | %85 | %90 | %100 | 2 ayda 1 | Dönem sonları |
| PG3.1.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı | %40 | %50 | %50 | %65 | %75 | %85 | %100 | 2 ayda 1 | Dönem sonları |
| PG3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı | %20 | %55 | %55 | %65 | %75 | %85 | %95 | 2 ayda 1 | Dönem sonları |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Öğretmenler. |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi ve Öğretmenler, Hizmetiçi Eğitim Enstitüsü, ÖBA. |
| **Riskler** | Öğretmenlerin okul içi saatlerde hizmetiçi eğitime katılmaları halinde derslerindeki öğrencilerin dersten geri kalabilme ihtimali, okul dışı saatlerde ise kişisel yaşamlarına ayrılan süre nedeniyle hedefe uygun çalışmalar noktasında zaman problemi yaşanabilir. |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 12500 |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin mesleki gelişimleri arttıkça öğrenciler ile iletişim ve akademik becerilerinde artış gözlenmektedir. Bunun yanısıra mesleki doyum arttıkça mesleki aidiyet yükselmektedir. |
| **İhtiyaçlar** | Okulumuzun öğrenci profili doğrultusunda eğitimcilerimizin ve idaremizin de sürekli bir gelişim içeriisnde olmasına ihtiyaç duyulmaktadır. |

1. **MALİYETLENDİRME**

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 1. 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12500 |
| **Hedef 1.1** | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12500 |
| **Amaç 2** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| **Hedef 2.1** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| **Amaç 3** | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12500 |
| **Hedef 3.1** | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 12500 |
| **TOPLAM** | 10000 | 13000 | 16000 | 19000 | 22000 | 80000 |

Tablo 2. 2024-2028 Stratejik Planı Genel Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaçlar**  | 5000 | 6500 | 8000 | 9500 | 11000 | 40000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 100000 | 120000 | 150000 | 170000 | 200000 | 250000 |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.